

（あて先）

公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

住 所

（申請者）団体名

代表者氏名

## コンベンション開催補助金補助対象コンベンション指定申請書

公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱の規定により、補助対象コンベンションの指定を受けたいので、下記の関係書類とともに申請します。

記

- 1 調査書（様式第2号）
- 2 事業計画書（コンベンションの内容がわかるもの）
- 3 収支予算書

## 調 査 書

コンベンション 名 称	(和文)
	(英文) ※国際会議の場合のみ
開 催 期 日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
参 加 範 囲	<input type="checkbox"/> 1. 国際 <input type="checkbox"/> 2. 全国 <input type="checkbox"/> 3. ブロック
分 類	<input type="checkbox"/> 1. 学会 <input type="checkbox"/> 2. 大会・会議 <input type="checkbox"/> 3. 競技会・コンクール <input type="checkbox"/> 4. 企業ミーティング <input type="checkbox"/> 5. 産業見本市 <input type="checkbox"/> 6. 商談型見本市
参加予定者数 (商談型見本市は登録 来場予定者数を記載) ● 予定補助金額	総参加予定者： _____ 人 うち県外参加者： _____ 人(国外参加者を除く) うち国外参加者： _____ カ国 _____ 人 ● 予定補助金額： _____ 円
産業見本市の延べ 入場予定者数・展 示面積・出展数 ● 予定補助金額	延べ入場予定者数 _____ 人 (うち県外 _____ 人、国外 _____ 人) 総展示面積 (展示面積×日数(半日は0.5日)) : _____ m <sup>2</sup> 出展予定数 _____ 小間 (うち県内 _____、県外 _____、国外 _____) ● 予定補助金額： _____ 円
会 場	主会場： _____ その他： _____
主な宿泊施設	
過去開催実績	前 回： 年 月 日～ 月 日【開催都市： _____】 総参加者 _____ 人 うち県外参加者 _____ 人 うち国外参加者 _____ 人  前々回： 年 月 日～ 月 日【開催都市： _____】 総参加者 _____ 人 うち県外参加者 _____ 人 うち国外参加者 _____ 人
主催団体名	名 称： _____ 住 所： 〒 _____ 担当者： _____ TEL： _____ FAX： _____ Mail： _____
連絡先 (主催団体と異なる場合)	名 称： _____ 住 所： 〒 _____ 担当者： _____ TEL： _____ FAX： _____ Mail： _____
添 付 資 料	<input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支予算書
※申請されたコンベンションの開催情報は、新潟市でのコンベンション開催を歓迎する意味で、当協会HP等で公開させていただきます。なお、お名前などの個人情報を含みません。	

様

公益財団法人新潟観光コンベンション協会  
理事長

### コンベンション開催補助金補助対象コンベンション指定通知書

年 月 日付けで申請がありました下記コンベンションについて、公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱の規定に基づき、補助対象コンベンションとして指定したので通知します。

記

主 催 団 体 名	
コンベンションの名称	
開 催 期 日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )
開 催 会 場	

※当該コンベンション開催後、当補助金交付要綱の規定を満たさなくなった場合は補助対象外となります。また、補助金交付金額は実績報告書、補助対象となる参加者名簿及び収支決算書等の報告書類提出後に確定します。

（あて先）

公益財団法人新潟観光コンベンション協会理事長

住 所

（申請者）団体名

代表者氏名

### コンベンション開催補助金変更・取消承認申請書

年 月 日付け新観コ第 号の で補助対象コンベンション指定を受けた事業について下記のとおり添付書類を添えて申請します。

記

<変更の場合>

変更内容	
添付書類	<input type="checkbox"/> 変更後の開催プログラム案 <input type="checkbox"/> 変更後の収支予算書

<取消の場合>

取消理由	
参加者数記載欄 ※開催後に取消した場合	総参加者： _____人 県外参加者： _____人 国外参加者： _____カ国 _____人

【以下事務局記入欄】

【学会、大会・会議、競技会・コンクール、企業ミーティング】	
県 外 @ _____ 円 × _____ 人 = _____ 円	
国 外 @ _____ 円 × _____ 人 = _____ 円	
【産業見本市(商談型見本市)】	補助予定額合計
展示面積 _____ m <sup>2</sup> × 日数 _____ 日 × @ _____ 円 (+登録来場者数 × @ _____ 円 or @ _____ 円) _____ 円	

上記のとおり変更・取消承認してよろしいか

年 月 日

専務理事	事務局長	次 長	総務企画部	MICE誘致推進部	担 当

## コンベンション開催補助金実績報告書兼交付申請書

年 月 日付け新観コ第 号の で補助金交付指定を受けたコンベンションについて、開催が終了しましたので、公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱の規定に基づき、下記の添付書類を添えて実績を報告し補助金の交付を申請します。

主催団体名					
申請団体名	（主催団体と同一の場合記入不要です）				
代表者氏名					
コンベンション名称					
開催期日	年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）				
開催会場	主会場：		その他：		
主な宿泊施設					
参加範囲	<input type="checkbox"/> 1. 国際 <input type="checkbox"/> 2. 全国 <input type="checkbox"/> 3. ブロック				
参加者数  【商談型見本市】 登録来場者数	総参加者：_____人    うち県外参加者数_____人（国外参加者を除く） うち国外参加者数_____カ国_____人				
	県外：@    円×_____人    = _____円    補助金額合計		国外：@    円×_____人    = _____円    _____円		
【産業見本市】 展示面積	延べ入場者数_____人    出展数_____小間（県内_____、県外_____、国外_____） 総展示面積（展示面積×日数（半日は0.5日））：_____㎡				
	展示面積_____㎡×日数_____日×@_____円    補助金額合計_____円				
請求金額	金 _____円				
振込先	金融機関 口座番号	銀行                      支店 NO.			（ <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座）
	(フリガナ) 口座名義				
新潟県への補助金申請	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	新潟市への他の補助金等申請	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
添付書類  （※は産業見本市のみ）	<input type="checkbox"/> 県外・国外参加者（登録者）名簿（氏名、所属先、所属先都道府県名 等） <input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> プログラム等 <input type="checkbox"/> 主催者アンケート <input type="checkbox"/> 参加者アンケート ※ <input type="checkbox"/> 出展者名簿   ※ <input type="checkbox"/> 展示面積、小間数、開催期間がわかる書類   ※ <input type="checkbox"/> 延べ入場者数がわかる書類				

※参加者名簿は当協会の各種補助金・助成金・報奨金等算出のために使用するものであり、その他の目的には一切使用いたしません

【以下事務局記入欄】 上記のとおり補助金を交付してよろしいか

年 月 日

専務理事	事務局長	次 長	総務企画部	MICE誘致推進部	担 当

様

公益財団法人新潟観光コンベンション協会  
理事長

### コンベンション開催補助金補助金額確定通知書

年 月 日付けで報告及び申請がありました下記コンベンションについて、公益財団法人新潟観光コンベンション協会コンベンション開催補助金交付要綱の規定に基づき、下記のとおり補助金額が確定したので、通知します。

記

主 催 団 体 名	
コンベンション名称	
確 定 補 助 金 額 (学会・大会会議・競技会 コンクール、企業ミーティング)	<p>県 外：@ 円 × _____ 人 = _____ 円</p> <p>国 外：@ 円 × _____ 人 = _____ 円</p> <p style="text-align: right;">確定補助金額 _____ 円</p>
確 定 補 助 金 額 (産業見本市・商談型見本市)	<p>展示面積 _____ m<sup>2</sup> × 日数 _____ 日 × @ _____ 円</p> <p>※商談型見本市加算額 登録来場者数： (県外：@ _____ 円 × _____ 人) + (国外：@ _____ 円 × _____ 人)</p> <p style="text-align: right;">確定補助金額 _____ 円</p>

# コンベンション主催者アンケート

返信先：(公財)新潟観光コンベンション協会 MICE誘致推進部宛

返信先 MAIL: [mail@nvcb.or.jp](mailto:mail@nvcb.or.jp) または FAX: 025-223-9100

この度は新潟市でコンベンションの開催をいただき、誠にありがとうございました。

このアンケートは今後新潟市で開催されるコンベンション開催環境の改善及び充実とサービスの向上を図るため、皆様方のご意見を参考とさせていただくものです。ご協力を宜しくお願い申し上げます。

## 問1. 新潟市でのコンベンション開催について

- ① 新潟市開催を決定した理由をお聞かせ下さい。  
A. 理事会等での決定 B. ブロック内で持ち回り C. その他 ( )
- ② 新潟市開催にあたって期待していたことはありますか。またその期待はいかがでしたか。  
(ア)料理が美味しい B. 地酒が飲める C. 伝統芸能(古町芸妓等)が楽しめる  
D. その他( )

## 問2. 開催会場について : 複数会場をご利用の場合は、主会場についてご記入下さい

- ①満足した点( )
- ②改善して欲しい点( )
- ③その他(利用料等: )

## 問3. 新潟市内の開催環境について : ( )内にはその理由をご記入下さい

(満足度: 5 大変満足 4 やや満足 3 普通 2 やや不満 1 不満)

- ① 市内交通アクセスについて ( 5 4 3 2 1 ) ( )
- ② 市内宿泊施設について ( 5 4 3 2 1 ) ( )
- ③ 市内案内表示(看板等)について ( 5 4 3 2 1 ) ( )
- ④ 市内飲食店について(懇親会含む) ( 5 4 3 2 1 ) ( )
- ⑤ 業務委託した関係業者について ( 5 4 3 2 1 ) ( )
- ⑥ 開催環境全体について ( 5 4 3 2 1 ) ( )

## 問4. コンベンション開催補助金制度について : 改善して欲しい点があればご記入下さい

- ①コンベンションを開催(誘致)する視点から、同補助金制度は有効と思われませんか  
 有効  不要  わからない  その他(②にご意見等をご記入ください)
- ②同補助制度へのご意見や改善点等ありましたらご記入下さい。

( )

## 問5. 新潟市がコンベンションシティとして更に充実するために全体的なご意見をお聞かせ下さい。

[ ]

団体名		大会名	
御回答者		学会名	

ご協力ありがとうございました。

# コンベンション参加者アンケート

(公財)新潟観光コンベンション協会

この度は新潟市で開催されたコンベンションにご参加いただき、誠にありがとうございます。

このアンケートは、コンベンション開催環境の改善や、コンベンション開催による経済波及効果の推計等において参考とさせていただくためのものであり、是非ともご協力をお願い申し上げます。

## 問1. 参加された学会・大会名およびお住まいや年代等をお答えください

- ① ご参加いただいた大会・学会名等 ( \_\_\_\_\_ )
- ② 性別 ( 1. 男性 2. 女性 3. 回答したくない )
- ③ お住まいおよび年代 ( \_\_\_\_\_ 都・道・府・県 / \_\_\_\_\_ 歳代 )

## 問2. 宿泊及び交通手段についてお答えください

- ① 宿泊先と予定宿泊数
  - ・新潟市内( \_\_\_\_\_ )泊 / ホテル名称( \_\_\_\_\_ )
  - ・他市町村ホテル等( \_\_\_\_\_ )泊 ・その他実家や知人宅等( \_\_\_\_\_ )泊
- ② 出発地から新潟市までの往復交通手段( 該当のものに○、複数回答可 )
  1. JR 2. 航空機 3. 高速バス 4. 船舶 5. 貸切バス
  6. 自家用車・レンタカー 7. その他( \_\_\_\_\_ )
- ③ 駅や滞在ホテル等から会場までの交通手段 ( 該当のものに○、複数回答可 )
  1. 路線バス 2. タクシー 3. 貸切バス 4. 徒歩
  5. 自家用車・レンタカー 6. その他( \_\_\_\_\_ )

## 問3. 滞在中の予算をお答えください ( 概算や予定等で結構です )

- ① 宿泊費 ( \_\_\_\_\_ 円 : 泊数分の合計宿泊料でお願いします)  
朝食付や夕食付きの場合は食事付宿泊料金をご記載下さい  
交通費(航空運賃やJR運賃など)とのパック料金の場合は、パック料金額をご記載下さい
- ② 滞在中の市内交通費 バス運賃・タクシー運賃など ( \_\_\_\_\_ 円 )
- ③ 飲食費 昼食代・夕食代・懇会費用等 ( \_\_\_\_\_ 円 )
- ④ 土産代 ( \_\_\_\_\_ 円 ) ⑤ 観光・遊興・娯楽費 ( \_\_\_\_\_ 円 )
- ⑥ その他 ( \_\_\_\_\_ 円 )

## 問4. 滞在中観光の予定はありますか( 該当のものに○、複数回答可 )

1. 新潟市内を観光する( 訪問予定箇所: \_\_\_\_\_ )
2. 新潟市外(新潟県内)を観光する( 訪問予定箇所: \_\_\_\_\_ )
3. 観光はしない(その理由: \_\_\_\_\_ )

新潟市はお料理やお酒の美味しい地域です。ぜひ『アフターコンベンション』をもお楽しみください。

ご協力ありがとうございました

# Questionnaire

## Niigata Visitors & Convention Bureau

Thank you very much for your participation in the conference held in Niigata City.  
We would very much appreciate your cooperation in filling out this questionnaire, which will be used as a reference in improving the environment for holding conferences and in estimating the economic ripple effects of holding conferences.

**Q1. Please indicate the name of the conference you attended, your residence and age.**

- 1) Name of the conference : ( \_\_\_\_\_ )
- 2) Gender :  Male  Female  Decline to state
- 3) Place of residence : Country ( \_\_\_\_\_ ) Age : ( \_\_\_\_\_ )

**Q2. Please answer the following questions regarding lodging and transportation.**

- 1) Have you stayed overnight in Niigata city?  
 Yes → ( \_\_\_\_\_ )night(s) / Name of the hotel : ( \_\_\_\_\_ )  
 No
- 2) What transportation did you use to get to Niigata City? \* Multiple answers allowed  
 Train  Airplane  Highway bus  Ship/Ferry  
 Chartered bus  Car  Others ( \_\_\_\_\_ )
- 3) What transportation did you use to get to the venue? \* Multiple answers allowed  
 Bus  Taxi  Chartered bus  On foot  
 Car  Others ( \_\_\_\_\_ )

**Q3. Please indicate your budget for your stay. (Approximate or estimated is fine)**

- 1) Accommodation fee : ( \_\_\_\_\_ yen / total fee for the number of nights)  
If breakfast or dinner is included, please indicate the fee with meals.  
If you are paying a package price with transportation, please indicate the amount of the package price.
- 2) Transportation fee during your stay (ex. Taxi, Bus) : ( \_\_\_\_\_ yen )
- 3) Expenses for food and beverages : ( \_\_\_\_\_ yen )
- 4) Expenses for souvenirs : ( \_\_\_\_\_ yen )
- 5) Expenses for sightseeing and amusement : ( \_\_\_\_\_ yen )
- 6) Other expenses : ( \_\_\_\_\_ yen )

**Q4. Do you plan to go sightseeing during your stay?**

- Yes → Please mention the places : ( \_\_\_\_\_ )
- No → Reason : ( \_\_\_\_\_ )

Niigata city is a great area of delicious food and sake. We hope you will enjoy the after convention as well.

Thank you very much for your corporation.